



COMUNE DI TAGLIACOZZO

Provincia dell'Aquila

Prot. n. 1435

Tagliacozzo, 02.02.2010

BANDO DI GARA

OGGETTO: APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE TECNICA DEL TEATRO TALIA

ENTE APPALTANTE: Comune di Tagliacozzo – Area Amministrativa, Sociale e Culturale
Piazza Duca degli Abruzzi – 67069 TAGLIACOZZO (AQ) – Tel. 0863/614203 Fax: 0863/614227
E-mail: servizi amministrativi@comune.tagliacozzo.aq.it

OGGETTO DEL SERVIZIO E DURATA: gestione dei servizi di palcoscenico, sala, guardaroba, sicurezza, antincendio e pulizia, presso il teatro TALIA di Tagliacozzo, per tutte le manifestazioni nello stesso organizzate, sia da parte del Comune, che da Associazioni e/o privati.
La durata dell'appalto è biennale e decorre dalla data di aggiudicazione. E' esclusa ogni possibilità di tacito rinnovo.

IMPORTO A BASE DI GARA: l'importo complessivo posto a base di gara, per l'intero periodo, è pari a € 30.000,00.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: per partecipare alla gara è necessario:

a) Essere iscritti alla Camera di Commercio per attività coincidente o affine a quella oggetto del presente bando o negli appositi registri prefettizi delle Cooperative comprovanti lo svolgimento di attività identica o affine a quella oggetto del bando o in un registro professionale o commerciale ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs 163/2006;

a bis) possono comunque partecipare le associazioni senza scopo di lucro che svolgano attività coincidente o affine a quella oggetto del presente bando;

b) Non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste all'art. 38 del D.Lgs 163/2006;

c) Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

d) Non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 2359 Cod. Civ. con altre imprese che partecipano alla stessa procedura di gara;

e) Aver maturato un'esperienza almeno biennale nell'arco dell'ultimo quinquennio (2005/2009) in attività teatrali e servizi analoghi svolti in particolare per conto anche di Enti Pubblici; in caso di costituenda A.T.I., quest'ultimo requisito deve essere posseduto dall'impresa qualificata come capogruppo;

f) Avere un fatturato globale biennale nell'ultimo quinquennio (2005/2009) non inferiore a € 30.000,00;

g) Avere disponibilità di personale dipendente o associato con adeguata esperienza professionale maturata nei servizi oggetto dell'appalto;

Le informazioni richieste sopra indicate dovranno essere fornite tramite autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, allegando una fotocopia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante della società concorrente.

La Commissione giudicatrice può invitare i concorrenti a completare o a chiarire certificati, documenti e dichiarazioni presentati, in ottemperanza a quanto stabilito dal Regolamento comunale per la disciplina dei contratti. Qualora non pervenissero nei termini le integrazioni o i chiarimenti richiesti si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: l'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutando i seguenti elementi:

1. Offerta economica per i servizi di cui all'art. 10 del Capitolato d'Appalto, punti 55/100;
2. Proposte progettuali per la gestione dei servizi oggetto dell'appalto, punti 15/100;
3. Esperienze in attività teatrali e servizi analoghi svolti in particolare per conto anche di Enti Pubblici almeno biennale nell'ultimo quinquennio (2005/2009), punti 15/100;
4. Organizzazione del soggetto concorrente con particolare riguardo al numero e alla tipologia delle figure professionali impiegate per l'espletamento dei servizi, nonché di formazione del personale (corsi antincendio, etc.), punti 15/100.

La Commissione di gara, prima di procedere all'apertura dei plichi pervenuti predeterminerà, qualora se ne ravvisi la necessità e nel rispetto di quanto disposto dal vigente regolamento dei contratti, ulteriori elementi per l'attribuzione dei punteggi di cui sopra.

L'appalto verrà aggiudicato all'impresa che, sommati i punteggi alla stessa attribuiti secondo i criteri sopra indicati, avrà ottenuto il punteggio globalmente più alto.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: i plichi contenenti l'offerta e la documentazione devono pervenire, a pena di esclusione, all'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI TAGLIACOZZO – Piazza Duca degli Abruzzi – 67069 TAGLIACOZZO (AQ), entro le **ore 11.00** del giorno **17 febbraio 2010**.

Le offerte inviate per posta o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari d'ufficio (apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 11.00, martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.00), entro lo stesso termine. Oltre l'indicata data di scadenza non sarà considerata valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerte precedenti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: le imprese concorrenti dovranno presentare un plico sigillato, firmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno il nominativo dell'impresa mittente, o, in caso di associazione di imprese, i nominativi di tutte le imprese associate, con evidenziata l'impresa capogruppo, e recante l'indicazione "*Offerta per la gestione tecnica del teatro TALIA*".

Tale plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente: "*A*" Documentazione, "*B*" Relazione contenente le proposte progettuali, le esperienze maturate e l'organizzazione del soggetto concorrente e "*C*" Offerta economica.

Nella busta "*A*" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione alla gara, in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e redatta secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante allegato al presente Bando di gara (Allegato A); nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi od associarsi, la medesima dichiarazione deve essere sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione.
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, da redigersi come da modello allegato (Allegato B), compilata in ogni sua parte, in carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. In caso di costituenda A.T.I., ciascun soggetto facente parte dell'Associazione dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di certificazione.
- Cauzione provvisoria dell'importo di € 600,00 (euro seicento/00), pari al 2% dell'importo complessivo preventivato del servizio, I.V.A. inclusa, costituita provvisoriamente:
 1. da versamento in contanti o mediante bonifico bancario presso la tesoreria comunale Banca di Credito Cooperativo di Roma – filiale di Tagliacozzo ABI 08327 CAB 40810 CIN E c/c 8331;
 2. da fidejussione bancaria o assicurativa o da garanzia rilasciata da intermediari finanziari, nella quale deve espressamente risultare:

- a) che l'istituto emittente rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - b) che la garanzia avrà validità per almeno 180 giorni successivi al termine previsto per la presentazione dell'offerta;
 - c) che la garanzia sarà operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dalla stazione appaltante.
- Dichiarazione di un istituto bancario o di un intermediario finanziario ovvero di una compagnia di assicurazioni, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.
 - Capitolato speciale d'appalto, sottoscritto per accettazione in ogni pagina. Nel caso di A.T.I., il Capitolato dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese del raggruppamento.

Nella **busta "B"** deve essere contenuta, a pena di esclusione, una relazione nella quale gli aspiranti concorrenti dovranno specificare quanto segue:

- Le proposte progettuali per la gestione dei servizi oggetto dell'appalto, massimo punti 15.

Nella relazione le imprese partecipanti dovranno formulare delle proposte progettuali per la gestione dei servizi oggetto dell'appalto, indicando le modalità, le tipologie e le tempistiche di erogazione dei servizi secondo quanto previsto dal capitolato.

- Le esperienze maturate in attività teatrali e servizi analoghi svolti in particolare per conto di Enti pubblici per almeno un biennio nell'arco dell'ultimo quinquennio (2005/2009), massimo punti 15.

Saranno valutate le esperienze maturate per almeno un biennio nell'ultimo quinquennio (2005/2009), analoghe a quelle oggetto del presente appalto.

- L'organizzazione del soggetto concorrente con particolare riguardo al numero ed alla tipologia delle figure professionali impiegate nell'espletamento dei servizi, nonché di formazione del personale (corsi antincendio, ecc.), massimo punti 15.

Saranno valutati il numero e la tipologia delle figure professionali impiegate per l'espletamento dei servizi, nonché l'eventuale formazione del personale.

La Commissione procederà alla valutazione complessiva di tutti gli elementi proposti, attribuendo il punteggio massimo pari a 15 punti alla proposta che riterrà migliore. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente in base al giudizio della Commissione.

La relazione dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante della società concorrente e, in caso di raggruppamento, da tutti i legali rappresentanti delle ditte costituenti il raggruppamento.

Nella **busta "C"** deve essere contenuta, pena l'esclusione dalla gara:

- Offerta Economica, in competente bollo, redatta come da fac-simile (Allegato C) e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente; in caso di A.T.I. non ancora costituita l'offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. All'offerta economica verrà attribuito un punteggio massimo di 55.

L'offerta economica dovrà contenere:

1. il ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, rispetto all'importo annuo posto a base di gara pari a € 12.500,00, I.V.A. 20% esclusa, previsto per l'espletamento del servizio di cui all'art. 10 punto 1 del capitolato speciale d'appalto: massimo punti 55.

La Commissione ripartirà il punteggio attribuendo punti 55 all'offerta che presenterà il maggior ribasso; alle altre offerte verrà attribuito un punteggio decrescente in proporzione.

Si precisa che qualora ci sia discordanza tra l'importo scritto in lettere e quello in cifre, si terrà conto dell'offerta espressa in lettere. Non sono ammesse offerte parziali, ovvero condizionate, o in aumento.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

SVOLGIMENTO DELLA GARA: la gara si svolgerà in una sala del Palazzo del Comune, in Tagliacozzo, secondo le modalità previste dal vigente regolamento dei contratti. In particolare, in seduta pubblica si procederà innanzitutto alla verifica della conformità dei plichi ricevuti; di seguito, si effettuerà la verifica delle istanze di ammissione, delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e della documentazione prodotta dai concorrenti; successivamente si precisa che, prima di procedere all'apertura della busta "B", la Commissione, in seduta di gara, potrà fissare eventuali sub – criteri di cui darà pubblica informazione.

Quindi, in seduta segreta, provvederà all'apertura della busta B), nonché ad analizzare le proposte progettuali per la gestione dei servizi oggetto dell'appalto, le esperienze maturate in servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, svolti per conto anche di enti pubblici negli ultimi cinque anni, l'organizzazione del concorrente con particolare riguardo al numero e alla tipologia delle figure professionali impiegate nonché di formazione del personale (corsi antincendio, etc.), ivi contenuti, attribuendo i relativi punteggi.

In seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle proposte progettuali, alle esperienze maturate, all'organizzazione sopra specificate, poi aprirà la busta C) contenente l'offerta economica, attribuendo il relativo punteggio e formerà la graduatoria complessiva finale.

Risulterà aggiudicataria l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

L'aggiudicazione sarà immediatamente valida e vincolante per il concorrente vincitore, mentre lo diverrà per l'Amministrazione solo dopo l'espletamento degli accertamenti di rito ed all'atto dell'aggiudicazione definitiva.

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE: l'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché economicamente congrua; in caso di offerte uguali e in merito all'anomalia delle offerte, si applicheranno le disposizioni di cui al D.Lgs n. 163/2006.

Nel caso di gara deserta il Comune potrà procedere all'affidamento del servizio mediante procedura ristretta.

CAUZIONE DEFINITIVA: la società aggiudicataria del servizio dovrà versare, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, cauzione definitiva nella misura del 5% (cinque per cento) dell'importo complessivo del contratto, al netto dell'I.V.A.

La cauzione definitiva può essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

Tale cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'appaltante. La stessa resterà vincolata anche dopo la scadenza naturale del contratto, sino a quando sia stata risolta ogni eventuale controversia; verrà svincolata dalla Stazione Appaltante con idoneo provvedimento amministrativo.

La cauzione viene prestata a garanzia di tutti gli oneri per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni derivanti dal contratto. E' fatto salvo il diritto per l'Amministrazione Comunale di esercitare ogni altra azione legale volta ad ottenere l'integrale risarcimento dei danni patiti qualora la cauzione prestata risultasse insufficiente.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'amministrazione comunale.

La mancata costituzione della garanzia fidejussoria entro il termine stabilito per la stipulazione del contratto comporta la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA:

1) La mancata, irregolare od incompleta presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dal presente bando.

2) L'irregolare modalità o ritardo nella presentazione dell'offerta.

3) Il fatto che la documentazione non sia contenuta nelle rispettive buste debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'oggetto della gara e il nominativo dell'offerente.

FINANZIAMENTO: il servizio è finanziato con mezzi propri di bilancio.

PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO: il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in base all'art. 21 del Capitolato speciale d'appalto.

SUBAPPALTO E CESSIONE: E' vietata la cessione del servizio. **E' consentito il subappalto nella misura del 30% dell'importo complessivo dell'appalto.** L'aggiudicatario dovrà stipulare una polizza assicurativa che copra i danni cagionati a cose e persone subiti dalla stazione appaltante o da terzi, con le modalità e i termini stabiliti dal presente bando e da quanto previsto dal capitolato speciale all'art. 23;

CONTROLLI: in ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Stazione Appaltante potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio anche per i concorrenti non aggiudicatari.

INFORMAZIONI SULLA GARA: per informazioni di carattere amministrativo, gli interessati potranno rivolgersi, da lunedì a venerdì, all'ufficio amministrativo (tel. n. 0863/614203);

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Roberta Amiconi

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003: ai sensi dell'art. 13, comma 1, della Legge 196/2003, in ordine al procedimento instaurato dal bando di gara, mediante procedura negoziata, per la gestione tecnica del teatro TALIA biennio 2010/2011, si informa che:

1. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
2. le modalità di trattamento, solo in parte avviate tramite personal computer, ineriscono strettamente alla procedura di gara;
3. il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere le dichiarazioni richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
4. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara;
5. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 1. il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
 2. i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 della Legge medesima 196/2003, cui si rinvia. Soggetto attivo della raccolta dei dati è la stazione appaltante.

Tagliacozzo, 02.02.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO